Принято на заседании Утверждаю.

Педагогического совета. Директор школы\_\_\_\_\_\_\_/Н.Б.Розинкевич

от «\_\_30\_»\_\_08\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. Приказ № 68/2 от «30»08 2013\_г.

**Положения о порядке приема ,отчисления и исключения обучающихся школы**

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, воспитанников в школу разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 194 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования», Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации", Федеральным законом "О беженцах", Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом «О вынужденных переселенцах», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г № 196, приказом МО и НРФ от 15.02.2012 г. № 10, Уставом школы.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в школу.

1.3. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным

программам обеспечивают прием в школу граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории

II. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных

представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Основанием приема детей в школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий

классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.6. Перевод и направление обучающихся - воспитанников в специальные (коррекционные)

образовательные учреждения I - VIII вида осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

2.7. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.8. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в

школе по очной форме обучения - 18 лет.

2.10. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом управления образования Исполнительного комитета района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.11. Количество классов в школе определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства учащихся, возможностей школы.

2.12. Правила приема граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для

решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования комитета по образованию Азовского ННМР.

2.14. Приём закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний. В

классы, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребности обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильный подготовке по соответствующим учебным предметам.

III. Порядок приема детей в 1 класс школы

3.1. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию Азовского ННМР имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3.Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу.

3.4.Администрация школы не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии

свободных мест (если в классе менее - 25 человек). При отсутствии свободных мест в школе комитет по образованию Азовского ННМР предоставляет родителям(законным представителям) информацию о наличии свободных мест в школе и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не ранее 10

марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной

территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить

график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Дети, зачисленные в школу, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в этой же школе.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, реги-стрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Делопроизводство

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ - контрольный талон (Приложение 3), содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная делопроизводителем и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701)).

IV. Порядок приема обучающихся в 10-е классы школы

4.1. В 10-е классы школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных

заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.3. Зачисление выпускников 9-го класса школы, желающих продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования определяется общим порядком настоящего Положения и Положением о профильных классах.

V. Выбытие обучающегося из школы

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. По согласию родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы и по согласованию с Управлением образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законных представителей) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.3. Выбытие обучающегося из школы без продолжения начального общего, основного общего, общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

5.4. По решению педсовета школы по согласованию с Управлением образования и на основании решения муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.