

Принято
Педсоветом
протокол № 1

от «24», 08, 2009г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор школы

Приказ №

от «24» августа 2009г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете

I. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
2. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
3. Педагогический совет обсуждает планы работы школы, методических объединений учителей и старшего вожатого, информации и отчеты работников школы, доклады представителей шефствующих над школьной организацией и общественности по месту жительства детей, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы.
4. Педагогический совет принимает решение о сохранении кружков, секций и других объединений учащихся; допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании; о поощрениях и взысканиях; педагогический совет также принимает решение об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом средней общеобразовательной школы.

II. Состав педагогического совета и организация его работы:

1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы, заведующий школьным интернатом, учителя, воспитатели, старшие вожатые, председатель родительского комитета, медсестра, председатель Совета старшеклассников.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители, учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, приглашенные пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из состава секретаря на учебный год.
4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- ✓ 5. Заседания педсовета проходят не реже 5 раз в год. Заседания созываются директором школы, либо по требованию не менее 5 членов педсовета.
6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
- ✓ 7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних, а также с учётом мнений ученического самоуправления в присутствии родителей или лиц их заменяющих и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную (комиссию) по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о трудоустройстве.

8. Организация работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На определенных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
9. Члены педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного (городского) отдела образования.
11. Заведующий районным (городским) отделом образования в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомить с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Делопроизводство педагогического совета.

1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск, оформляется списочным составом.
3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
4. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах школы и передается по акту.